



TC Wildberg

Arbeitskarte für das Kalenderjahr _____

Abzugeben bei: Gaby Zollmann, Mitgliederverwaltung
oder einem anderen Vorstandsmitglied.

Abgabe bis: Ende November des Kalenderjahres der Gültigkeit.
Nicht abgegebene Arbeitskarten werden als nicht geleistete
Arbeitsstunden bewertet und entsprechend in Rechnung gestellt.

Geleistete Arbeitsstunden bitte zeitnah nach Ableistung der Arbeitsstunden vom
zuständigen Vorstandsmitglied oder Einsatzleiter durch Unterschrift bestätigen lassen.

Name: _____ **Vorname:** _____

Arbeitsnachweis: (pro Person nur **eine Karte ausfüllen)**

Datum	Anzahl Stunden	Tätigkeit	Unterschrift Mitglied	Bestätigung Einsatzleiter bzw. Vorstand
Summe				

Erwachsene/Studenten leisten 8 Arbeitsstunden, Jugendliche mit Vollendung
des 14. Lebensjahrs 6 Arbeitsstunden jeweils pro Jahr ab.

Ersatzweise werden bei Erwachsenen und Studenten 15,00 € pro Stunde,
bei Jugendlichen 10,00 € pro Stunde berechnet.

Folgende Tätigkeiten können als Arbeitsstunden eingereicht werden:

- Frühjahrsinstandsetzung der Tennisplätze und Außenanlage sowie Herbstesatz, um die Anlage winterfest zu machen
- Gartenarbeiten März - November
- Instandhaltung Clubheim
- Spielführer bei Jugendmannschaften (Betreuung für die Verbandsrunde/Saison)
- Vorstandstätigkeit